

Joignez-vous à notre équipe!

Bon visionnement : <https://youtu.be/DABV0-0ZWY0>



PSYCHOLOGUE et/ou NEUROPSYCHOLOGUE

Banque de candidatures – gestion de la relève
Contrat disponible dès la rentrée 2023-2024
Temps plein (possibilité de temps partiel)

PROFILS RECHERCHÉS

- ❖ Membre de l'Ordre des psychologues du Québec
- ❖ Connaissance ou intérêt de la déficience intellectuelle, un atout important

SOMMAIRE DES TÂCHES

- ❖ Procéder à l'évaluation des élèves qui lui sont confiés;
- ❖ Intervenir lorsque requis, individuellement ou en petits groupes;
- ❖ Tenir à jour le dossier des élèves; produire les rapports afférents, lorsque requis;
- ❖ En collaboration avec l'équipe-école, participer à certaines activités éducatives (accompagnement ou observation);
- ❖ Agir comme personne-ressource auprès des enseignants, des parents, de la direction et des partenaires externes;
- ❖ Participer aux rencontres multidisciplinaires, de PIP, ou toutes autres rencontres pertinentes;
- ❖ Participer à divers comités visant la bonne marche ou le développement du Centre tels : admission, départ, perfectionnement, classement, autre. Établir et maintenir des liens actifs avec les divers partenaires.

Travailler au Centre François-Michelle, c'est :

- ❖ Faire la différence auprès de nos élèves, se développer professionnellement et relever des défis stimulants;
- ❖ Obtenir un salaire conforme aux échelons gouvernementaux dans un milieu syndiqué;
- ❖ Bénéficier de la prime de rétention applicable aux milieux scolaires;
- ❖ Profiter de 6 semaines de vacances par année (2 semaines pendant les Fêtes et 4 pendant la période estivale)
- ❖ Bénéficier de l'expertise d'une équipe multidisciplinaire (enseignants, psychologues, orthophonistes, ergothérapeutes, agent de réadaptation, éducateurs spécialisés);
- ❖ Avoir la possibilité d'obtenir un contrat à long terme, une permanence et ainsi profiter du remboursement de la cotisation à l'Ordre, d'une assurance collective, d'un régime de retraite, des formations, d'un programme d'aide aux employés, etc.

Les personnes intéressées par cette offre doivent faire parvenir leur candidature à :
Mme Valérie Beaudet-Bachand, responsable en administration et en ressources humaines
Courriel : vbeaudet@francois-michelle.qc.ca

N.B. Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui postuleront. Cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.